



Kaufmännisches Berufskolleg I (1-jährig)

Stand: 16.01.2019

1. Bildungsziele und Stundentafel

- vertieft die Allgemeinbildung
- vermittelt fachtheoretische und fachpraktische Grundkenntnisse
- bereitet auf Tätigkeiten in Verwaltung und Wirtschaft vor
- bereitet auf das Berufskolleg II (Fachhochschulreife) vor.

Stundentafel
- Kaufmännisches Berufskolleg I –

Allgemeiner Bereich	STD
Religion	1
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2
Deutsch mit Betrieblicher Kommunikation	3
Englisch	3
Mathematik	2
Berufsfachlicher Bereich	STD
Betriebswirtschaft	7
Steuerung und Kontrolle	3
Gesamtwirtschaft	2
Informatik	1
Textverarbeitung	1
Projektkompetenz ¹	
Berufspraktischer Bereich	STD
Übungsfirma (ÜFA) ODER Geschäftsprozesse (GP)	5
Praktikum (freiwillig)	4 Wochen

¹ wird integrativ in den Wahlpflichtfächern Übungsfirma oder Geschäftsprozesse unterrichtet

Übungsfirma	Geschäftsprozesse
Eine enge Verbindung von Theorie und Praxis ist oberstes Ziel. Die Schüler lernen betriebliche Prozesse kennen, erwerben praktische Fertigkeiten und entwickeln betriebswirtschaftliches Denken. Die Übungsfirma ist das Modell eines existierenden Unternehmens und als Lernort zu begreifen, an dem die Schüler mit allen typischen Geschäftsabläufen vertraut gemacht werden. Die Schüler führen alle anfallenden Arbeiten und Tätigkeiten alleine oder im Team praktisch mit Hilfe einer integrierten Unternehmenssoftware durch.	Auch hier steht die enge Verbindung von Theorie und Praxis sowie das Prozessdenken im Mittelpunkt des Bildungsplanes. Die Schüler werden mit typischen Geschäftsabläufen in der Praxis vertraut gemacht. Mit Hilfe einer integrierten Unternehmenssoftware werden Geschäftsfälle aus den Bereichen Beschaffung, Absatz, Personal und Finanzwirtschaft am PC bearbeitet.



2. Aufnahmevoraussetzungen

- erfolgreicher Abschluss einer
 - Realschule oder Werkrealschule (Kl. 10)
 - zweijährigen Berufsfachschule, einer Berufsaufbauschule oder Mittelstufe der Berufsoberschule
- Versetzung
 - in die Klasse 11 eines Gymnasiums des neunjährigen Bildungsgangs (G9)
 - in die Klasse 10 eines Gymnasiums des achtjährigen Bildungsgangs (G8)
 - in die gymnasiale Oberstufe der Gemeinschaftsschule

⇒ Sind mehr Bewerber als Schulplätze vorhanden, findet ein **Auswahlverfahren nach Notendurchschnitt** statt.

3. Probezeit

Die **Aufnahme** erfolgt zunächst auf **Probe!** Die Klassenkonferenz entscheidet auf Grundlage der Noten nach dem 1. Halbjahr über das Bestehen der Probezeit.

bei Nichtbestehen: Schüler/in

- darf die Schule nach einem Beratungsgespräch auf Antrag noch bis zum Ende des Schuljahres besuchen
- kann das Schuljahr nur wiederholen, wenn noch freie Schulplätze vorhanden sind und ein Kolloquium durchgeführt wurde.

4. Abschluss

- zentrale Klassenarbeit im Fach Betriebswirtschaft am Ende des zweiten Schulhalbjahres
- Leistungsfeststellung durch Endnoten in allen maßgebenden Fächern

5. Berufsaussichten / Weiterbildungsmöglichkeiten

- Übergang in eine berufliche Tätigkeit
- Beginn einer Berufsausbildung (Verkürzung der Ausbildungszeit möglich), z. B. Kauffrau / -mann im Groß- und Außenhandel, Industriekauffrau /-mann, Kauffrau /-mann für Bürokommunikation
- Besuch des Kaufmännischen Berufskolleg II (Ø im BK I mind. 3,0 in D, E, M, BWL) ⇒ Fachhochschulreife

6. Anmeldung

1. Anmeldung über Bewerberverfahren Online: <https://bewo.kultus-bw.de/BewO>, Daten eingeben.
 2. Antrag ausdrucken, unterschreiben
 3. Lebenslauf beifügen
 4. beglaubigte Kopie der Halbjahresinformation oder falls bereits vorhanden eine beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses beifügen
 5. Erklärung beifügen, ob und ggf. mit welchem Ergebnis schon einmal an einem Aufnahmeverfahren für das BK I teilgenommen wurde
 6. Abgabe der Anmeldeunterlagen bis spätestens **1. März d. J. (Posteingang an der Schule)**
 - Ende März schriftliche Information über die Aufnahmeaussichten
- endgültige Entscheidung über die Aufnahme erst nach Vorlage des Abschlusszeugnisses; dieses fristgerecht bis Mitte Juli¹ als beglaubigte Kopie bei der Schule einreichen

7. Ansprechpartnerin für Fragen:

- Frau Hopfengart (Abteilungsleiterin): HOPF@fls-ulm.de
- ¹Fristen/Informationen (BewO Informationsblatt.pdf): <https://bewo.kultus-bw.de/Lde/Startseite/BewO/Downloads>